

## Resestöd år 2024

Denna förhandsgranskning har skapats: 12:43 15.10.2024

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/3 Resans ändamål och tidtabell

### Syftet med resan (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ge en kort beskrivning som beskriver den planerade resan.

Om ansökan beviljas kommer syftet tillsammans med namn på den sökande och beloppet publiceras på Kulturfondens hemsida.

### Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj området för din/er ansökan under de två huvudkategorierna nedan.

#### Kulturmöten

- Litteratur
- Arkitektur och formgivning
- Musik
- Scenkonst
- Bildkonst
- Film och media
- Kulturarv
- Annat Kulturmöten

## Samhällsutveckling

- Språkfrågor och språkpolitik
- Kulturpolitik
- Utbildningsfrågor och utbildningspolitik
- Mediefrågor och mediepolitik
- Historia och politiska skeenden
- Kulturella och kreativa näringar
- Kommunernas framtida utmaningar

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan:  
"Verksamhetsområde"

**Om du valde "Annat" i ovanstående fråga, specificera vänligen vad?**

**Välj den huvudsakliga projektaktiviteten för Er ansökan (Obligatorisk)**

- Fortbildning
- Studiebesök och nätverksbildande
- Forskningsaktiviteter
- Reportageresor
- Förstudier
- Deltagande i seminarier och konferenser
- Konst- eller kulturproduktion
- Föreställningar
- Föreläsning
- Workshop, möte
- Publicering
- Annat, vad?

Töm svaret

**Detaljer angående resan (Obligatorisk)**

Ange varifrån du reser och vart?

Därtill ska du ange när resan planeras samt om du söker om stöd för resa eller kost och logi, eller för alla de förutnämnda posterna.

**OBS! Tänk på att fonden har en handläggningstid på ca 3 veckor. Fonden beviljar inte bidrag retroaktivt.**

**Notera vidare att du endast kan söka stöd för resor från Sverige till Finland inklusive Åland, för max 5 dagar. Resestödet söks *individuell*. Medlemmar i en arbetsgrupp söker *individuell* och anger i ansökan vilka som ingår i arbetsgruppen. Arbetsgrupper kan max bestå av 3 personer, för större grupper**

## **hänvisar vi till aktivitetsbidrag.**

### **Frågans hjälptext:**

Resestödet är:

- Resa från Stockholm till Helsingfors eller Åland 2 000 kr t/r.
- Resa från Stockholm till annan ort i Finland 3 000 kr t/r.
- Resa från annan ort (än Stockholm) i Sverige till annan ort i Finland (än Helsingfors) 4 000 kr t/r.
- Resa från annan ort (än Stockholm) i Sverige till Helsingfors eller Åland 3 000 kr t/r.

Ersättningen för kost och logi är 1 500 kr/dygn oavsett destination i Finland.

### **Vänligen ange vilka kostnader som där söks stöd för:**

- resa
- Kost och logi
- Resa & kost och logi

Antal resenärer (1-6 personer)

1 ▼

Resan inleds

Slutdatum

Antal dagar: **0**

Reser från:

Välj avreseland/område ▼

Reser till:

Välj destination ▼

Ansökt belopp:

### **Bifoga relevant dokumentation som bekräftar syftet med resan (Obligatorisk)**

Det kan exempelvis vara inbjudan till en utställning, föreläsning eller konferens, kontrakt, letters of intent, inbjudan till att besöka arkiv eller liknande, etc.

- Jag bifogar dokumentation
- Jag har ingen dokumentation att bifoga

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bifoga relevant dokumentation som bekräftar syftet med resan"

### **Bifoga inbjudan eller annat underlag som bekräftar resan**

Liitteessäsi on mainittava selvästi, kuka on kutsuttu, allekirjoittanut sopimukset tai vastaava. Hyväksymme vain PDF-tiedostoja.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Bifoga relevant dokumentation som bekräftar syftet med resan"

**Om du inte har dokumentation att bifoga, vänligen specificera hur resan syftet med resan kan motiveras**

**Om ansökan är en del av en gruppansökan, vänligen skriv namnet på övriga gruppmedlemmar**

Antal tecken: 0 av max 500

**OBS!** Arbetsgrupper kan max bestå av 3 personer, för större grupper hänvisar vi till aktivitetsbidrag.

---

## Steg 2/3 Resebeskrivning

**Beskriv dina planer med vistelsen i Finland? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

**Beskriv hur din vistelse kan förnya, stärka eller bredda relationerna mellan Sverige och Finland? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Fondens syfte är att främja de kulturella förbindelserna mellan Sverige och Finland och att öka kännedom om och kontakt mellan de båda länderna.

**Hur planerar du att använda de kontakter och de kunskaper som du har fått genom resan? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

### Meritförteckning/CV (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000

En kortfattad meritförteckning och CV.

---

## Steg 3/3 Bilagor

### Filer

Godkända filformat: pdf, png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav. Maximal storlek på enskild bilaga: 10 MB. Maximalt antal filer: 3 st.

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen måste filen först laddas ned i formuläret.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Webbsidor

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive - ladda upp materialet i stället.