

## Aktivitetsbidrag löpande 2022

Denna förhandsgranskning har skapats: 16:10 02.07.2022

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

## Steg 1/5 Projektets ändamål och tidtabell

### Projektets namn (Obligatorisk)

### Ändamål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget (högst 200 tecken). Vad är syftet? Vad söker du/ni pengar för?

### Projektets start- och slutdatum (Obligatorisk)

Startdatum

Slutdatum

---

## Steg 2/5 Verksamhetsområde

### Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj området för Din ansökan under de tre huvudkategorierna nedan. Vid behov ändrar sekretariatet ansökans verksamhetsområde.

#### Kultur

- Litteratur
- Musik
- Scenkonst
- Film
- Bildkonst
- Media

#### Språk, utbildning och vetenskap

- Språk
- Skolutveckling och lärarfortbildning
- Studieresor och lägerskolor
- Vetenskap

#### Samhälle och demokrati

- Samhälle och demokrati

---

## Steg 3/5 Projektbeskrivning

### Närmare beskrivning av projektet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

### Bilateralt mervärde, hur kommer ert projekt förnya, stärka eller bredda relationerna mellan Sverige och Finland? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken.

**Målsättning och förväntat resultat (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

**Vad är projektets/samarbetets målgrupp? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

**Samarbetspartners i Finland (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

**Planerad uppföljning (Obligatorisk)**

**Meritförteckning/CV (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 4000

Kortfattad meritförteckning.

För enskilda personer: Ange meritförteckning/CV. För arbetsgrupper: Ange meritförteckning/CV för alla medlemmar i arbetsgruppen. För projekt: Ange meritförteckning/CV för projektets kontaktperson/projektledare.

---

## Steg 4/5 Ansökt belopp och budget

**Ansökt belopp (Obligatorisk)**

Använd endast hela kronor, inte öre, för det ansökta beloppet.

### Utgifter (Obligatorisk)

Ange i tabellen nedan de utgifter som ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland. Ange i spalten "Totala kostnader" projektets totala kostnader. För stora projekt är det möjligt att inte fylla i spalten "Totala kostnader" utan i stället bifoga en särskild budgetredogörelse i ansökningsformulärets avsnitt "Bilagor".

	Ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland	Totala kostnader
Resor (Sverige-Finland-Sverige)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logikostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transport	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kommunikation och marknadsföring	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lokal och hyror	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eventuella övriga kostnader	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>		

### Specificera antalet personer och/eller nätter

OBS! Fältet är obligatoriskt för dem som ansöker om bidrag för resor och/eller logi. Hur många personer ska resa till Finland och hur många nätter skall dessa vistas i Finland?

Antalet resenärer (Sverige-Finland-Sverige)

Vistelsens längd i Finland (nätter)

Totalt:

### Intäkter (Obligatorisk)

Specificera hela projektets olika inkomstkällor nedan. Ange summorna i kronor (utan öre).  
OBS! Arbetstid för individer räknas inte in som egen andel.

Egen andel

Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter och dylikt

Ansökta/erhållna bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm.

Totalt:

## Förklaringar och kommentarer till budgeten

Antal tecken: 0 av max 2000

Vid behov kan du ange tilläggsuppgifter gällande de kostnader som ansöks av Kulturfonden för Sverige och Finland eller specificera projektets intäkter.

## Bidrag från övriga fonder, stiftelser och sponsorer

Om du ansökt/beviljats bidrag av andra fonder, stiftelser m.fl. för detta projekt, räkna upp dem här. Räkna upp alla planerade/erhållna bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm. (namn och summor)

## Har du ansökt/beviljats stöd av det finska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål? **(Obligatorisk)**

- Ja
- Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du ansökt/beviljats stöd av det finska utskottet för Kulturfonden för Sverige och Finland för samma ändamål?"

## Om ja, specificera ansökt/beviljat belopp.

---

## Steg 5/5 Bilagor

### Filer

Godkända filformat: pdf, png, jpg, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx, mp3, wav. Maximal storlek på enskild bilaga: 10 MB. Maximalt antal filer: 3 st.

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen måste filen först laddas ned i formuläret.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## **Webbsidor**

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Kontrollera gärna att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive - ladda upp materialet i stället.